PROJETO AQUÁRIO
PESCANDO VIDAS

FLS 380

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO:

ASSOCIAÇÃO PROJETO AQUÁRIO

PESCANDO VIDAS

São José do Rio Preto-SP

2024

PROJETO AQUÁRIO
PESCANDO VIDAS

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO/SP
FLS 389
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

I – IDENTIFICAÇÃO:

NOME: Associação Projeto Aquário - Pescando Vidas
ENDEREÇO: Rua João Zanardi, **nº** 550, **Bairro:** Cambuí
CEP: 15077-040 **CIDADE:** São José do Rio Preto/SP
TELEFONE: (17) 99102-5449 – (17) 99601-3831
E-MAIL: projetoaquariooficial@gmail.com
N. º INSCRIÇÃO E VIGÊNCIA NOS CONSELHOS MUNICIPAIS: **CMAS: 47** **CMDCA: 101**
DO REPRESENTANTE LEGAL: Maria Inêz Borges Cireia
DO TÉCNICO RESPONSÁVEL: Celia Pereira Maciel Machado - Cress 43.117
SERVIÇO PRESTADO: SERVIÇO PRESTADO: (Marcar "x") (X) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; ( ) Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas; ( ) Serviço Especializado em Abordagem Social; ( ) Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias; () Acolhimento Institucional: ( ) Abrigo institucional ( ) Casa-lar ( ) Casa de passagem ( ) Residência Inclusiva; ( ) Serviço de Acolhimento em República; ( ) Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora; ( ) Projeto de Promoção e Integração no mundo do trabalho; ( ) Projeto de Habilitação e Reabilitação das pessoas portadores de deficiência e a sua integração a vida comunitária; ( ) Outros: ( ) Defesa e Garantia de Direitos; ( ) Assessoramento; NIVEL DE PROTEÇÃO: (Marcar "x") (X) Proteção Social Básica ( ) Proteção Social Especial de Média Complexidade ( ) Proteção Social Especial de Alta Complexidade;
VIGÊNCIA: 01/01/2024 à 31/12/2024

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO/SP
FLS 340
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

II – APRESENTAÇÃO:

A Associação é uma Organização Social sem fins lucrativos de natureza filantrópica, que tem por finalidade desenvolver serviços da Política de Assistência Social, advindos de famílias em situação de vulnerabilidade social. O PROJETO AQUÁRIO – Pescando Vidas teve sua criação em 10 de março de 2014, como fruto de uma ideia desenvolvida em 2013, por um grupo de Hip Hop que primava pela utilização da cultura de rua como meio de aproximação de crianças, adolescentes e jovens, a fim de propiciar uma ação social entre os envolvidos e suas famílias. Esse conceito ideológico teve sua aplicação em um espaço doado por um morador do Bairro Vila Toninho, localizado em São Jose do Rio Preto/SP, região considerada de altíssimo risco social, carente de equipamentos de educação, saúde, esporte e lazer. E em razão do profícuo trabalho realizado conquistou reconhecimento, respeito e apoio de diversas fontes de financiamento, como por exemplo: Prefeitura Municipal – através da Secretaria de Esportes e Empresas da Rede Privada.

Com essas parcerias a Associação, desenvolve o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS n° 109/2009), com ações de Proteção Social Básica.

Esse trabalho teve início em razão da necessidade constatada nos territórios de abrangência do Serviço em face de ausência de ações e atividades, cujo objetivo refere-se à prevenção e enfrentamento de questões sociais permeadas por situações de risco e vulnerabilidades sociais, presentes na comunidade e no âmbito familiar, onde se encontra inserido o público alvo.

Neste sentido, o Serviço de Fortalecimento de Vínculos pauta sua atuação com crianças e adolescentes em ações que envolvem suas famílias, de modo a fortalecer seus vínculos e consolidar os vínculos familiares como um sistema dinamizador de mudanças frente às situações de adversidades, presentes nos processos de exclusão e violência que fazem parte do cotidiano desta população.

III – FINALIDADE ESTATUTÁRIA

A Instituição tem por principais finalidades estatutárias:

- Desenvolver e implantar programas, projetos e serviços da Política de Assistência Social e outras políticas;

-Desenvolver oficinas Socioeducativas, atividades de esporte e lazer a crianças e adolescentes com idade entre seis e quinze anos de idade, ambos os sexos advindos de famílias em situação de vulnerabilidade social;

IV - AREA DE ABRANGÊNCIA, REFERENCIAMENTO E ARTICULAÇÃO COM A REDE

A sede está localizada na Rua João Zanardi, nº 550, Bairro Cambui, área região sul da cidade. O Serviço atende demanda em diversas regiões da cidade, tais como: os moradores próximos do Bairro Vila Toninho e também atendemos os bairros adjacentes: Brejo Alegre, Estância Jockey Clube, Vila Verde, Santa Regina, Nova Veneza, Engenheiro Schmidt, Fraternidade I e II, Estância Santa Catarina, Estância Manacás, Estância Nossa Senhora de Fátima, Amoras I e II, Cambuí, Cristo Rei e CAIC.

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO
FLS 391
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Núcleo Vitória Régia, está localizado na Rua Hermelinda Martins Vieira Rocha, nº 02, Bairro São Judas Tadeus, e atende demanda de diversas regiões da cidade, tais como: os moradores do Bairro Vitória Régia, CAIC I e II, Cristo Rei, Romano Calil, Laureano Tebar, Soraia, São Judas Tadeu.

O serviço será acessado através de encaminhamentos pelo serviço de Proteção básica / CRAS e atendimento Integral a família (PAIF), pelo serviço de Proteção e Atendimento especializado a famílias e indivíduos (PAEFI) / CREAS. Articulação será pela Rede Municipal e Estadual de Ensino e órgãos do sistema de garantia de direitos, visando a Proteção Social.

V – OBJETIVO

Objetivo Geral:

Ofertar o serviço às crianças, adolescentes (a partir de 6 anos de idade), adultos e idosos e suas famílias em situação de risco e vulnerabilidade social, para ambos os sexos, como forma de proteção social, de convívio e desenvolvimento de habilidades, de acordo seu ciclo de vida, incentivando a socialização e a convivência comunitária, fortalecendo a relação familiar, a fim de contribuir para a prevenção e/ou proteção à situação de vulnerabilidade e/ou risco pessoal e social.

Objetivos Específicos:

- Garantir a proteção de crianças, adolescentes, adultos e idosos, contribuindo para redução de riscos sociais, agravamentos e reincidências.
- Estimular a sociabilidade de crianças, adolescentes, adultos e idosos, vivenciando experiências, relacionar-se e conviver em grupo.
- Proporcionar atividades à crianças, adolescentes, adultos e idosos pautadas em experiências lúdicas, culturais, esportivas e de lazer, despertando talentos, habilidades e potencialidades.
- Promover atividades às crianças, adolescentes, adultos e idosos, que possibilitem oportunidades de conhecer o território e (re) significá-lo conforme seus recursos e potencialidades.
- Desenvolver ações com as famílias que contribua para o fortalecimento de vínculos e proteção às crianças e adolescentes atendidas.
- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças adolescentes jovens e idosos.

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO-SP
FLS 362
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

VI – IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇO, PROGRAMA OU BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL:

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

a) Público Alvo:

Crianças e adolescentes, a partir de 06 anos, adultos e idosos de ambos os sexos, bem como suas famílias encaminhados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) ou pelo Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), que se encontram em situação de vulnerabilidades e risco social.

b) Meta e capacidade de atendimento:

Atender até 100 (cem) crianças na SEDE a partir de 06 (seis) anos e suas famílias, adolescentes, adultos e idosos, ambos os sexos, com atendimento nos meses de janeiro a dezembro/2024, respeitando a vivência dos ciclos etários. Atender até 100 (cem) crianças, adolescentes e famílias no NÚCLEO VITÓRIA RÉGIA nos meses de janeiro a dezembro/2024, respeitando a vivência dos ciclos etários.

C) Infraestrutura SEDE:

01	Sala para Coordenação Técnica/assistente social
01	Recepção
02	Sala para oficinas, com 30 cadeiras para as crianças, 01 mesa e 01 cadeira para o Educador Social, 01 armário de aço para guar os materiais das mesma.
01	Almoxarifado
01	Banheiro Feminino com 3 vasos, 1 pia e um espaço com chuveiro
01	Banheiro Masculino com 3 vasos, 1 pia e um espaço com chuveiro
01	Salão Coberto com espaço para atividades artes marciais, dança e capoeira
01	Cozinha com 01 fogão industrial 4 bocas, 1 coifa, balcão de mármore com armários embutidos, 02 geladeiras com freezer, 02 prateleiras para guardar alimentos, 02 pias para lavar louças e 01 tanque para lavar panelas.
01	Pátio com refeitório para as refeições com 10 mesas e 60 cadeiras.
01	Área para recreação
01	01 Mini Campo de Futebol, 01 Mini Quadra de Areia e 01 Playground

C.1) Infraestrutura NÚCLEO VITÓRIA RÉGIA:

01	Sala para Secretaria
01	Sala para Técnico de Referência
03	Salas para Atividades
01	Sala para Informática
01	Refeitório
01	Cozinha
01	Dispensa
04	Banheiros
01	Banheiro para Educadores (masculino e feminino)
01	Banheiro para Deficientes
01	Almoxarifado
01	Quadra descoberta

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO-SP
FLS 393
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

d) **Metodologia:**

A metodologia que utilizamos é a participativa que permite a atuação efetiva dos usuários no processo educativo das atividades sem considerá-los meros receptores, nos quais depositam conhecimentos e informações.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos será articulado com os demais serviços de Proteção Social Básica, aos serviços de Proteção Social Especial e demais Serviços e ações presentes no território, tanto da rede socioassistencial quanto das demais políticas públicas.

O Serviço será realizado em grupos, organizado por faixa etária (crianças e adolescentes, adultos e idosos), tendo por base temas geradores e transversais identificados no território e na realidade sociocultural de vivência social e familiar dos participantes.

Desta forma de organização dos grupos irão promover a socialização e o aprofundamento dos relacionamentos, oferecendo aos participantes, vivência de espaços coletivos de diálogo. As intervenções, por sua vez, serão pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas, como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social, conforme prevê a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. As oficinas são ofertadas diariamente em horários específicos, com o objetivo de proteção social conforme grade de oficinas apresentada neste plano, contemplando brincadeiras coletivas diversas, jogos recreativos, atividades esportivas como queimada, futebol, oficinas de artes com materiais reciclados, pinturas, gincanas, desenhos e passeios. Nos meses de janeiro e julho, será realizada a Colônia de Férias, com atividades recreativas e diferenciadas, e a participação dos usuários será de acordo com interesse das famílias.

O trabalho é pautado nas ações socioeducativas, culturais, lúdica e atividades esportivas proporcionando aprendizagem com o objetivo de orientá-los de acordo com sua capacidade, valorizando e estimulando o desenvolvimento de suas potencialidades. Utilizando-se dos diferentes recursos, entre eles: contação de histórias, estimular a leitura através de livros e jogos.

A visita domiciliar e realizada para acompanhar as famílias das crianças e adolescentes, e adultos inseridos neste serviço, como importante instrumento técnico para entendimento do ambiente e as dinâmicas presentes no núcleo familiar acompanhado.

O acompanhamento familiar, terá constante troca e a articulação com o CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e sendo necessário com os órgãos de defesa de direitos e outras políticas setoriais. Outras atividades serão contempladas como a comemoração do aniversariante do mês é proporcionado aos atendidos bolos e guloseimas e nas datas comemorativas, acontecem através de oficinas recreativas e de lazer, jogos diversos, oficinas lúdicas; exposição de trabalhos realizados nas oficinas.

Os horários de atendimento na Sede serão de segunda-feira a sexta das 07:30h as 17:00 h.

Os horários no núcleo Vitória Régia serão de segunda-feira a sexta das 07:30h as 17:00h.

Tanto na Sede quanto no Núcleo Vitória Régia, os espaços serão utilizados com ações e horários alternados com atividades e metodologia para atingir o objetivo para a proteção e desenvolvimento social.

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO/SP
FLS 394
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

e) Forma de execução das atividades:

Meta	Etapa	Especificação do Trabalho Social	Indicador Físico		Duração da Parceria	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
Meta: atender 100 crianças, adolescentes e adultos na Sede e 80 crianças e adolescentes no núcleo Vitória Régia	Dimensão do trabalho técnico operativo	Planejamento/organização das atividades	Mensal	7	01/01/2024	31/12/2024
		Construção de grade/metodologia aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	Quadrimestral	2	01/01/2024	31/12/2024
		Reuniões para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	Mensal	7	01/01/2024	31/12/2024
		Reuniões de Equipe	Mensal	7	01/01/2024	31/12/2024
		Supervisão da Execução das Oficinas	Semanal	25	01/01/2024	31/12/2024
		Monitoramento da Participação nas Oficinas	Semanal	25	01/01/2024	31/12/2024
		Prontuários - Elaboração	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda	01/01/2024	31/12/2024
		Elaboração de relatórios	Mensal	De acordo com a demanda	01/01/2024	31/12/2024
	Dimensão do Trabalho com os usuários	Acolhimento, inserção, atendimento, encaminhamento e o acompanhamento dos usuários no SUAS de maneira coordenada com a rede socioassistencial.	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2024	31/12/2024
		Grupo de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com Crianças e Adolescentes	Semanal	44	01/01/2024	31/12/2024
		Realização de Oficinas	Semanal	44	01/01/2024	31/12/2024
		Colônia de Férias com atividades diferenciadas	Semestral	2	01/01/2024	31/12/2024
	Dimensão do trabalho com as famílias	Orientações/Atendimentos /Encaminhamentos as famílias	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda	01/01/2024	31/12/2024
		Grupo de convivência e Fortalecimento de vínculo com famílias	Mensal		01/01/2024	31/12/2024
		Visitas domiciliares	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda	01/01/2024	31/12/2024
	Dimensão do trabalho no território	Atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda	01/01/2024	31/12/2024
		Articulação com o CRAS	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda	01/01/2024	31/12/2024
		Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda	01/01/2024	31/12/2024
		Demais articulações com a Rede Socioassistencial e demais políticas públicas	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda	01/01/2024	31/12/2024

PMS. M.N. S. J. RIO PRETO
FLS 315
SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL

d) Formas de Participação do Usuário no Serviço:

A satisfação dos usuários será avaliada semestral, através de pesquisa escrita em formulário a ser entregue, pois através da pesquisa podemos perceber se o trabalho tem sido satisfatório. Além de reuniões, momento que terão abertura para manifestações e sugestões.

Como forma de garantir a participação dos usuários ficará à disposição uma caixa para sugestões e/ou reclamações. Semanalmente a assistente social, pedagoga, educadores sociais e coordenadora e realizarão análise das manifestações, de tal modo analisando a possibilidade de atender as questões indicadas.

VII - Matriz de Avaliação:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	DADOS
Garantir a proteção de crianças, adolescentes, adultos e idosos contribuindo para redução de riscos sociais, agravamentos e reincidências.	Inclusões de crianças, adolescentes, adultos e idosos no serviço, e em especial as que estão em situação prioritária.	crianças, adolescentes, adultos e idosos incluídos no serviço.	nº **total de crianças, adolescentes, adultos e idosos atendidos** no serviço, no mês de referência.
			Nº de **crianças e adolescentes** em **situação prioritária** incluídos no serviço, no mês de referência.
Estimular a sociabilidade de crianças, adolescentes, adultos e idosos, vivenciando experiências, relacionar-se e conviver em grupo.	Fortalecimento das relações sociais permeadas pela afetividade, solidariedade e respeito mútuo.	Participação em grupos reflexivos e socioeducativos.	nº **total** de **grupos reflexivos e socioeducativos** realizados no mês de referência.
			nº de **crianças, adolescentes, adultos e idosos que participaram dos grupos**, no mês de referência.
Proporcionar atividades à crianças, adolescentes, adultos e idosos pautadas em experiências lúdicas, culturais, esportivas e de lazer, despertando talentos, habilidades e potencialidades.	Autovalorização, autonomia, formas de expressão, interação e aprendizagem, despertadas, desenvolvidas e reconhecidas.	Atividades culturais, de lazer e esportivas, estimulando a participação.	nº **total** de **oficinas** realizadas no mês de referência.
			nº de **crianças, adolescentes, adultos e idosos que participaram das oficinas**, no mês de referência.
Promover atividades às crianças, adolescentes, adultos e idosos, que possibilitem oportunidades de conhecer o território e (re)significá-lo conforme seus recursos e potencialidades.	Ampliação do conhecimento acerca do território, que contribua para o fortalecimento do sentimento de pertencimento nos territórios onde vivem.	Atividades realizadas nos territórios e participações das crianças, adolescentes, adultos e idosos. (externo ao espaço do SCFV)	nº **total** de **atividades realizadas no território,** no mês de referência.
			nº de **crianças, adolescentes, adultos e idosos** que participaram das atividades realizadas no território, no mês de referência.
Desenvolver ações com as famílias que contribua para o fortalecimento de vínculos e proteção às crianças, adolescentes, adultos e idosos atendidas.	Vínculos familiares fortalecidos com vistas a proteção de crianças, adolescentes, adultos e idosos	Famílias atendidas.	nº **total** de **famílias atendidas,** no mês de referência.
			nº **total** de **famílias atendidas pelo motivo da evasão ou faltas consecutivas da criança e adolescente,** no mês de referência.

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO SP
FLS 396
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

VIII – ORIGEM DE RECURSOS FINANCEIROS

PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

Receitas	Recurso Municipal	Recurso Estadual	TOTAL
Valor Global de até R$ para o período de 01/01/2024 até 31/12/2024	R$ 1.004.436,00	R$ 0,00	R$ 1.004.436,00

QUADRO DE PESSOAL SEDE

QTD	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO*
01	Assistente Social	30 horas	R$ 3.980,16	1,2
01	Pedagoga	44 horas	R$ 2.172,00	1,2
01	Monitora	44 horas	R$ 1.960,88	1,2
01	Monitora	44 horas	R$ 1.980,88	1,2
01	Enc.Administrativo	44 horas	R$ 2.570,57	1,2
01	Cozinheira	44 horas	R$ 1.851,42	1,2
01	Serviços gerais	44 horas	R$ 1.612,49	1,2
01	Motorista	44 horas	R$ 2.163,25	1,2

QUADRO DE PESSOAL ADICIONAL NOS MESES DE JANEIRO A DEZEMBRO/2024 – NÚCLEO VITÓRIA RÉGIA

QTD	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO*
01	Psicologa	44 horas	R$ 3.556,65	1,2
01	Pedagoga	44 horas	R$ 2.172,00	1,2
01	Monitora	44 horas	R$ 1.960,88	1,2
01	Monitora	44 horas	R$ 1.960,88	1,2
01	Enc.Administrativo	44 horas	R$ 2.570,57	1,2
01	Cozinheira	44 horas	R$ 1.851,42	1,2
01	Serviços gerais	44 horas	R$ 1.612,49	1,2

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO-SP
FLS 317
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

***Fonte de Financiamento:**

1- Com recurso Municipal

2- Com recurso Estadual

4- Com recurso Próprio

SERVIÇOS DE TERCEIROS/ BENEFÍCIOS

- Pagamento de auxílio alimentação.
- Pagamento de auxílio refeição.
- Pagamento de vale transporte.

MATERIAL DE CONSUMO

Material de Expediente (escritório): agenda, alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, resma de papel sulfite, borracha, caderno, caneta, arquivo morto, carimbos em geral, cartolina, classificador, clipes, cola, corretivo, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampos, pincel marcador, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, formulário em geral, lacre, lápis, lapiseira, limpa tipos, livros de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, fita dupla face, transparências, post-it, bateria, bloco para rascunho, borracha, calculadora, caneta marca texto, carimbo, caixa organizadora, caixa arquivo, crachás e cordões, durex, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, papel sulfite, pasta, pasta suspensa, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, pranchetas, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência, visor para pasta suspensa, computador, impressora, copiadora, xerox.
Material para desenvolver as oficinas e as atividades no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: apitos, bolas, bonés, brinquedos educativos, calções, camisas de malha, chuteiras, cordas, esteiras, joelheiras, luvas, materiais pedagógicos, meias, quimonos, raquetes, redes para prática de esportes, tênis e sapatilhas, tornozeleiras, agulha, alfinete, algodão, anilina, argila, argolas de chaveiro, argolas de madeira, acessórios para bijuterias, acessórios para cabelo, afinadores, apoio para os pés, arame, bambolê, baquetas, barbante, baterias para instrumentos musicais, bexiga, balão, bisnagas, bobina de papel (kraft, offset branco, verniz, presente), borracha, botões, brinquedos educativos e pedagógicos, caderno, cachepô, caixa organizadora, caneta, carbono, cartolina, cartolina color set, clips, cola, coletes, colchete, colchonete, copos descartáveis, corante, cordas para instrumentos musicais, corretivo, cones, corda, crachá, elástico, encordoador, espaguete, espátula, espuma, espelho, esponja, EVA, espiral de encadernação, estante para partituras, essências, fita, fita adesiva, fita zebrada, fita métrica, fitilho, fita de cetim, fita decorativa, feltro, fio de nylon, fio de sisal, formas de silicone para artesanato, furador de EVA, grafite, giz de cera, gliter, glicerina, imã, isopor, jogo de tabuleiro, juta, kit de bets, lã, laço mágico, lantejoulas, lápis, lápis de cor, letreiro, linha, lixa, luvas de figurinos, maquiagem, massinha, máscaras, moldes, olhos de artesanato, palhetas, pasta elásticas, palitos de sorvete, palitos de madeira, placas de tatame, papel camurça, papel cartão, papel canson, papel contact, papel crepom, papel fantasia, papel kraft, papel laminado, papel sulfite, papel verniz, papel seda, parafina, pavio, pedraria, peão, peteca, pena, pinça, pincel para pintura, pincel atômico, pote plástico, prancha, prendedor, quadro negro, quadro branco, raquete de ping- pong, redes esportivas, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, rolinho para pintura, spray colorido, saco plástico de celofane, semente, tecido, tela, tesoura, TNT, tinta, tinta para tecido, tinta para tela, tinta guache, varetas de madeira, velcro, zíper, e afins.
Material de Higiene e Limpeza: álcool etílico, anticorrosivo, balde plástico, bomba para inseticida, capacho, cera, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, desodorizante, detergente, escova de dente, escova para roupas e sapatos, espanador, esponja, estopa, flanela, inseticida, lustramóveis, mangueira, naftalina, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, porta-sabão, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco para lixo, saponáceo, soda cáustica, toalha de papel, vassoura ,água sanitária, amaciante, ataduras, avental, bota, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, cortador de unha, curativos, desentupidor, esponja de aço, esponja multiuso, esparadrapos, haste flexível, lixeiras, luva,

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO-SP
FLS 398
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

mangueira, micropore, pá para lixo, pano de chão, papel toalha, pente, pente fino, porta sabonete, sabão em barra, sabão em pó, shampoo, touca, álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, *Face shield,* luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.
Generos alimentícios: Arroz, Feijão, Açúcar, Sal, Óleo, Farinha trigo, Farinha mandioca, Molho de tomate, Café, Leite, Manteiga, Requeijão, Pão Francês, Pão de leite, Biscoito de maizena, Biscoito de água e sal, Macarrão, Chocolate em pó, Leite em pó, Vinagre, Amido de milho, Biscoito de polvilho, carne moída, Peito de frango, Carne bovina, Carne Suína, Ovos, salsicha, suco, milho pipoca, Farelo de aveia, Leite de soja, Gás de cozinha, Alface, Rúcula, Almeirão, Repolho, Brócolis, Cheiro Verde, Couve folha, Tomate, Cenoura, Batata, Batata doce, Mandioca, Abóbora, Pepino, Banana, Maçã, Tangerina, Laranja, Manga, Melancia, Mamão, Melão, Limão, Temperos.
Material para festividades e homenagens: Registra o valor das despesas com materiais de consumo utilizados em festividades e homenagens, incluindo artigos para decoração e buffet, tais como: Decoração, suco, refrigerante, doces, salgados, bolo e afins.
Material de acondicionamento e embalagem: Arame, barbante, caixas plásticas, de madeira, papelão e isopor, cordas, engradados, fitas de aço ou metálicas, fitas gomadoras, garrafas e potes, linha, papel de embrulho, papelão, sacolas, sacos e afins.
Material de copa e cozinha: Abridor de garrafa, açucareiros, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, ebulidores, facas, farinheiras, fósforos, frigideiras, garfos, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, pratos, recipientes para água, suportes de copos para cafezinho, tigelas, velas, xícaras, gás e afins.
Combustíveis e lubrificantes automotivos: aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo para carter, óleo para freio hidráulico e afins.
Material de processamento de dados: Cartuchos de tinta, CD-ROM virgem, etiqueta em formulário contínuo, fita para impressora, formulário contínuo, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, recarga de cartuchos de tinta, toner para impressora lazer, cartões magnéticos e afins.
Uniformes, tecidos e aviamentos: Agasalhos, artigos de costura, aventais, blusas, botões, cadarços, calçados, calças, camisas, capas, chapéus, cintos, elásticos, gravatas, guarda-pós, linhas, macacões, meias, tecidos em geral.
Material Para Manutenção de Bens e Imóveis: aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, basculante, boca de lobo, bóia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gaxetas, grades, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeira, marcos de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, pias, pigmentos, portas e portais, pregos, rolos solventes, sifão, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro e afins
Material Para Manutenção de Bens Móveis: Registra o valor das despesas com componentes, peças, acessórios e sobressalentes para aplicação, manutenção e reposição em bens móveis em geral, tais como: cabos, chaves, fechaduras, cilindros para máquinas copiadoras, compressor para ar condicionado, manutenção e limpeza para ar condicionado, mangueira para fogão margarida, peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral, materiais de reposição para instrumentos musicais e afins.
Material Eletrico e Eletronico: Registra o valor das despesas com materiais de consumo para aplicação, manutenção e reposição dos sistemas, aparelhos e equipamentos elétricos e eletrônicos, tais como: benjamins, bocais, calhas, capacitores e resistores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, condutores, rádio comunicador, componentes de aparelho eletrônico, sistema de alarme, câmeras de monitoramento, monitoramento, motor eletrônico e manutenção, interfone, diodos, disjuntores, eletrodos, eliminador de pilhas, espelhos para interruptores, fios e cabos, fita isolante, fusíveis, interruptores, lâmpadas e luminárias, pilhas e baterias, pinos e plugs, placas de baquelite, reatores, receptáculos, resistências, starts, suportes, tomada de corrente e afins.

FLS 399

Sementes, Mudas de Plantas e Insumos: Registra o valor das despesas com qualquer tipo de semente destinada ao plantio e mudas de plantas frutíferas ou ornamentais, assim como todos os insumos utilizados para fertilização, tais como: adubos, argila, plantas ornamentais, borbulhas, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes nuas, sementes, terra, tubérculos, xaxim e afins.

Manutenção Para Manutenção de Veículos: Registra o valor das despesas com materiais para aplicação e manutenção de veículos rodoviários, viaturas blindadas e tratores em geral, tais como: água destilada, amortecedores, baterias, borrachas, buzina, cabos de acelerador, cabos de embreagem, câmara de ar, carburador completo, cifa, colar de embreagem, condensador e platinado, correias, disco de embreagem, ignição, junta homocinética, lâmpadas e lanternas para veículos, lonas e pastilhas de freio, mangueiras, material utilizado em lanternagem e pintura, motor de reposição, pára-brisa, párachoque, platô, pneus, reparos, retentores, retrovisores, rolamentos, tapetes, válvula da marcha-lenta etermostática, velas e afins.

Ferramentas: Registra o valor das despesas com todos os tipos de ferramentas utilizadas em oficinas, carpintarias, jardins etc, tais como: alicate, broca, caixa para ferramentas, canivete, chaves em geral, enxada, espátulas, ferro de solda, foice, lâmina de serra, lima, machado, martelo, pá, picareta, ponteira, primo, serrote, tesoura de podar, trena e afins.

Material de Consumo – Pagto Antecipado: Registra o valor das apropriações das despesas, referentes ao pagamento de suprimento de fundos, para posterior prestação de contas, onde o saldo excedente a 5% do total do agrupamento deverá ser classificado nos subitens específicos, dentro do mesmo grupo.

Outros Materiais de Consumo: Registra o valor da apropriação da despesa com outros materiais de consumo não classificadas nos subitens anteriores.

Manutenção e Conservação de Veículos: Registra o valor das despesas com serviços de reparos, consertos e revisões de veículos, tais como: estofamento, funilaria, instalação elétrica, lanternagem, mecânica, pintura e afins.
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis Registra o valor das despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de bens imóveis, tais como: pedreiro, carpinteiro e serralheiro, pintura, reparos em instalações elétricas e hidráulicas, reparos, recuperações e adaptações de biombos, carpetes, divisórias e lambris e afins.
Fornecimento De Alimentação Registra o valor das despesas com aquisição de refeições preparadas, inclusive lanches e similares.
Serviços De Limpeza E Conservação: Registra o valor das despesas com serviços de limpeza e conservação de bens imóveis, tais como: dedetização, faxina e afins.
Serviços De Comunicação Em Geral: Registra o valor das despesas com serviços de comunicação geral prestados por pessoa física, tais como: confecção de material para comunicação visual; geração de materiais para divulgação por meio dos veículos de comunicação; e afins.
Manutenção De Software: Registra o valor das despesas com serviços, atualização e adaptação de softwares, suporte técnico, manutenção, revisão, correção de problemas operacionais, análise para acrescentar novas funções, aumento da capacidade de processamento, novas funções e manutenção de software.
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis: Registra o valor das despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de bens imóveis. Pintura, reparos e reformas de imóveis em geral, reparos em instalações elétricas e hidráulicas, reparos, recuperações e adaptações de biombos, carpetes, divisórias e lambris, manutenção de elevadores, limpeza de fossa e afins.

Manutenção e Conservação de Veículos : Registra o valor das despesas com serviços de reparos, consertos e revisões de veículos, tais como: alinhamento e balanceamento, estofamento, funilaria, instalação elétrica, lanternagem, mecânica, pintura, franquia e afins.

PROJETO AQUÁRIO
PESCANDO VIDAS

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO-SP
FLS 100
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

SERVIÇOS DE TERCEIROS

— Serviços Técnicos profissionais: honorários contábeis

— Pagamento de exames médicos para fins de admissão e demissão de funcionários

— Planos mensal de Internet

IX - ANEXOS:

Cronograma de atividades

Grade de atividades

Cronograma de desembolso

Plano de Aplicação

X – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Associação Projeto Aquário - Pescando Vidas

Nome do Dirigente: Maria Inêz Borges Cireia.

Cargo: Presidente

Com isso, pede-se o deferimento do Plano de Trabalho

São José Do Rio Preto, 22 de Dezembro de 2023

Celia Pereira Maciel Machado
Assistente Social
CRESS 43.117

Celia P. Maciel Machado
Assistente Social
CRESS-SP: 43117

Maria Inêz Borges Cireia
Presidente

XI – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José Do Rio Preto 22 de 12 de 2024.

Helena Cristina Rozales da Silva Marangoni
Secretária Municipal de Assistência Social
CRESS 31.943

PROJETO AQUÁRIO

PESCANDO VIDAS

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO 2024

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Vigência da Parceria: 20/06/2023 a 31/12/2024
Vigência do 3º Aditivo: 01/01/2024 a 31/12/2024
Origem do Recurso: MUNICIPAL

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Pessoal e Encargos	R$ 48.555,00	R$ 48.555,00	R$ 48.555,00	R$ 48.555,00	R$ 48.555,00	R$ 48.555,00	R$ 48.555,00	R$ 48.555,00	R$ 48.555,00	R$ 48.555,00	R$ 48.555,00	R$ 48.659,00	R$ 582.764,00
Reajuste Salarial	R$ -	R$ 2.975,00	R$ 2.975,00	R$ 2.975,00	R$ 2.975,00	R$ 2.975,00	R$ 2.975,00	R$ 2.975,00	R$ 2.975,00	R$ 2.975,00	R$ 2.975,00	R$ 2.975,00	R$ 32.725,00
13º Salário	R$ -										R$ 17.000,00	R$ 31.530,00	R$ 48.530,00
1/3 de férias	R$ -											R$ 12.000,00	R$ 12.000,00
Rescisão	R$ -											R$ 32.365,00	R$ 32.365,00
Serviços de Terceiros / Benefícios	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 201.600,00
Serviço de Terceiros	R$ 2.643,00	R$ 2.300,00	R$ 2.300,00	R$ 2.300,00	R$ 2.300,00	R$ 2.300,00	R$ 2.300,00	R$ 2.300,00	R$ 2.300,00	R$ 2.300,00	R$ 3.780,00	R$ 3.780,00	R$ 30.903,00
Material de Consumo	R$ 4.990,00	R$ 5.333,00	R$ 5.333,00	R$ 5.333,00	R$ 5.333,00	R$ 5.333,00	R$ 5.333,00	R$ 5.333,00	R$ 5.333,00	R$ 5.333,00	R$ 5.333,00	R$ 5.333,00	R$ 63.653,00
Material Permanente													R$ -
TOTAL	R$ 72.988,00	R$ 75.963,00	R$ 75.963,00	R$ 75.963,00	R$ 75.963,00	R$ 75.963,00	R$ 75.963,00	R$ 75.963,00	R$ 75.963,00	R$ 75.963,00	R$ 94.443,00	R$ 153.442,00	R$ 1.004.540,00

São José do Rio Preto, 28 de dezembro de 2023

Maria Inêz Borges Cireia

FLS 101

FLS 402

PROJETO AQUÁRIO
PESCANDO VIDAS

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS
ANO 2024

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Vigência da Parceria: 20/06/2023 a 31/12/2024
Vigência do 3º Aditivo: 01/01/2024 a 31/12/2024

DESPESAS	MUNICIPAL	RECURSO ESTADUAL	RECURSO FEDERAL	TOTAL
Pessoal e Encargos	R$ 582.764,00			R$ 582.764,00
Reajuste Salarial	R$ 32.725,00			R$ 32.725,00
13º Salário	R$ 48.530,00			R$ 48.530,00
1/3 de férias	R$ 12.000,00			R$ 12.000,00
Rescisão	R$ 32.365,00			R$ 32.365,00
Serviços de Terceiros / Benefícios	R$ 201.600,00			R$ 201.600,00
Serviço de Terceiros	R$ 30.903,00			R$ 30.903,00
Material de Consumo	R$ 63.653,00			R$ 63.653,00
Material Permanente	R$ -			R$ -
TOTAL	R$ 1.004.540,00	R$ -	R$ -	R$ 1.004.540,00

São José do Rio Preto, 28 de Dezembro de 2023